

Vnitřní řád školní jídelny

1 Úvodní ustanovení

**ŠKOLNÍ JÍDELNA, ZŠ a MŠ Horní Benešov, Školní 338
poskytuje stravovací služby:**

- žákům ZŠ, zaměstnancům školy a jiným právnickým osobám
- vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.
- ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy
- Přihlášku ke stravování žák (v zastoupení rodiče, zákonného zástupce), zaměstnanec školy, cizí strážník souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování
- Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách školy a vyvěšený na nástěnce v jídelně, u ředitele školy

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1. 1. 2007, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2 Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu (cena za potraviny)
- Žáci se stravují v jídelně a **nemohou** odebírat stravu do jídelnosičů.
- Žáci docházející do školní jídelny, dodržují pravidla slušného chování a stolování. Chovají se ukázněně, neběhají, ani neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Ve ŠJ je zakázáno používání mobilních telefonů
- Zákonný zástupce může vznášet dotazy a připomínky.
- Případné problémy řeší přímo s vedoucí školní jídelny.
- Dodržují platební podmínky stanovené tímto vnitřním řádem.
- Dbají na správné odhlašování stravy.
- Zákonný zástupce nezletilého dítěte vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů (zákon č.561/2004

Sb., školský zákon a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) a rovněž dbát pokynů stanovených vnitřními předpisy, které mimo jiné obsahují rovněž podmínky odhlašování/přihlašování jídel (viz provoz a vnitřní režim školní jídelny).

3 Provoz a vnitřní režim

- Provozní doba ŠJ od 6:00 – 14:30hod
- Provoz ŠJ zajišťují provozní zaměstnanci

4 Ochrana majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu

5 Cena stravného a kategorie

- Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně
- Cena stravného - jednotlivé kategorie

Žáci

- 7 – 10 let 38,- Kč
- 11 – 14 let 40,- Kč
- 15 a více let 42,- Kč

CÍZÍ STRÁVNÍCI

110,- Kč

Výdej stravy

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance začíná v

11:45 hod a končí 13:45hod

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá v době od

11:30hod do 12:00hod

Výdej obědů pro cizí strávnický začíná v

11.30hod do 12:00hod

Školní jídelna připravuje stravu žákům a zaměstnancům školy v době jejich přítomnosti ve škole.

V době ředitelského volna, státních svátků a prázdnin je strava automaticky odhlášena

Odhlašování a přihlašování stravy

- Odhlásit nebo přihlásit oběd si může strávnick nejpozději **do 7.30 hod daného dne** a to telefonicky 554 748 017, osobně, e-mailem jancalkova.zshb@seznam.cz , elektronicky na www.strava.cz
- Pokud se dítě stravovalo ve školní jídelně a zákonný zástupce se rozhodne stravování ukončit, má povinnost tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ.
- Pro odebrání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte **přihlášku**, tato je platná po celou dobu školní docházky.
- **Jídelní lístek** sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem a je zveřejněn na stránkách školy, v jídelně na nástěnce a ve škole.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin
- Jídelní lístek je sestaven na 5 dnů dopředu
- Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu
- Alergeny jsou značeny číselným kódem, seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelníčku
- **Spotřební koš** : skladba jídelníčku i plnění SK vybraných surovin (mléko, maso, zelenina, ovoce, luštěniny, mléčné výrobky, brambora, tuky, cukry)
- Dodržování hygienických předpisů je kontrolováno KHS
- **HACCP** :
- při skladování a zpracování potravin se dodržují právní předpisy vztahující se k ochraně zdraví, včetně naplnění systému analýz rizik a stanovení kritických bodů

6 Úhrada stravného

Platba stravného musí být uhrazena předem do **25. dne v měsíci**:

- V hotovosti u vedoucí školní jídelny, platba probíhá ve dnech 20. – 25. v měsíci na následující měsíc na základě vystaveného dokladu o zaplacení
- Bankovním převodem :

číslo účtu: **275720680 / 0300** var. symbol: u vedoucí školní jídelny

Každý strávnick musí mít kladný zůstatek na svém osobním účtu, aby byla umožněna manipulace na terminálu. Pokud strávnick nezplatí obědy na následující měsíc, nebude mu strava vydána, terminál upozorní na záporný zůstatek.

Výše kreditu si strávnick může zkontrolovat na terminálu v jídelně nebo na internetu.

7 Bezkontaktní elektronický systém

Čipy

Všichni strávníci si před zahájením školního roku **zakoupí čip (50,- Kč)**, který slouží k identifikaci při odběru jídla ve školní jídelně.

Prodej čipu u vedoucí školní jídelny.

Strávníci mají povinnost nosit čip vždy k výdeji jídla
Čipy platí po celou dobu školní docházky.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ v době od 7.30 – 8.00hod.

Každou ztrátu či odcizení čipu je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit si nový.

Samotná aktivace čipu spočívá v úhradě stravného.

Strávníci platící na účet, fakturu budou **automaticky** počítáni na oběd **od prvního** pracovního dne nového měsíce

Pokud stravu nechtějí odebírat musí se přes terminál v jídelně, internet, telefonicky nebo osobně odhlásit

8 Výdej stravy při nepřítomnosti žáka

- Je možný do přinesených nádob pouze 1.den nepřítomnosti – nemoci,
- nebude-li strava řádně a včas odhlášena od druhého dne a další dny nepřítomnosti, bude účtována vyšší sazba, včetně provozních a mzdových nákladů
- | | | |
|-----------|---|-----|
| 7-10let | 38,- Kč + 72,- Kč = 110,- Kč (norma + provozní a mzdové náklady) | 11- |
| 14let | 40,- Kč + 70,- Kč = 110,- Kč | |
| 15 a více | 42,- Kč + 68,- Kč = 110,- Kč | |

9 Vrácení přeplatků

- Případné přeplatky budou vráceny zpět na účet na konci školního roku nebo na vyžádání

Dotazy, připomínky

- Dotazy, připomínky, případné problémy řeší zákonný zástupce přímo s vedoucí školní jídelny v době od 6:00hod do 14:00hod

10 ÚKLID

- Běžný úklid během výdeje zajišťují pracovníce školní kuchyně.
- Úklid po skončení výdeje zajišťuje škola.

11 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí a ochranu zdraví dětí zodpovídá pedagogický dozor.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuvší jídlo apod.), pedagogický dozor okamžitě upozorní provozní pracovníci (uklízečku), která ihned závalu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků.
- Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu ŠJ.
- Jestliže se dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

12 Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci ŠJ seznámeni; řád je vyvěšen na nástěnce a na webových stránkách ZŠ a MŠ.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ a rovněž pokyny příslušného dozoru.
- **Tento vnitřní řád školní jídelny byl aktualizován a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024**

Jančálková Zdeňka (ved.šk.jídelny)